



BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Công ty Cổ phần Bellsystem24 Việt Nam



Mục lục

01	<u>MỤC ĐÍCH BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ</u>	03
02	<u>ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG</u>	04
03	<u>QUY TẮC ỨNG XỬ TẠI CÔNG TY CP BELLSYSTEM24 VIỆT NAM</u>	04
	3.1. NGUYÊN TẮC CƠ BẢN	05
	3.2. VỀ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	06
	3.3. VỀ QUAN HỆ VỚI XÃ HỘI	10
	3.4. VỀ MỐI QUAN HỆ VỚI NHÂN VIÊN	12
	3.5. VỀ VIỆC TUÂN THỦ QUY TẮC ỨNG XỬ	14

01 Mục đích bộ quy tắc ứng xử

Mỗi doanh nghiệp được hình thành từ những sứ mệnh và những khát vọng riêng nhưng tựu chung lại mọi sự phát triển đều bắt đầu từ một mục tiêu rõ ràng và một cam kết lâu dài. Vì vậy sự tồn tại của tổ chức không chỉ nhằm đáp ứng nhu cầu trước mắt, mà còn hướng tới việc kiến tạo những thay đổi tích cực, thúc đẩy sự tiến bộ và mang lại lợi ích thiết thực cho xã hội.

Mục đích tồn tại của BellSystem24 Group là **“Đóng góp vào sự thịnh vượng của xã hội thông qua đổi mới và kết nối”**. Đây không chỉ là một khẩu hiệu mang tính định hướng, mà là kim chỉ nam cho toàn bộ hoạt động của Công ty. Đổi mới thể hiện năng lực tiếp nhận công nghệ và các cơ chế vận hành tiên tiến để tạo ra những dịch vụ và giá trị mới. Kết nối chính là khả năng đối thoại giữa con người với con người, được bồi đắp qua từng tương tác chăm sóc khách hàng và hợp tác với doanh nghiệp. Kết hợp hai yếu tố này, chúng ta hướng tới việc xây dựng một xã hội nơi con người, doanh nghiệp và cộng đồng phát triển thuận tiện hơn, an tâm hơn và thịnh vượng hơn.

Để hiện thực hóa những điều này, BellSystem24 Group đã xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử với mục tiêu mỗi cá nhân trong Công ty đều hiểu và thực hành những giá trị của Công ty mỗi ngày. Mỗi hành động nhỏ của cá nhân sẽ góp phần tạo nên sự thay đổi lớn và toàn diện, đóng góp vào thành công chung của Công ty.

Từ hôm nay, mỗi chúng ta có thể tự hỏi: cách mình đối ứng với khách hàng có góp phần tạo nên sự thịnh vượng cho họ và cho xã hội không? Thông qua giao tiếp với đội nhóm, mình có tạo ra được cách làm tốt hơn không? Và liệu mình có đang nỗ lực tiến thêm một bước để thử nghiệm những cải tiến mới hay không? Khi mỗi cá nhân giữ những câu hỏi ấy trong tâm trí và hành động với tinh thần chủ động, mục đích tồn tại “Đóng góp vào sự thịnh vượng của xã hội thông qua đổi mới và kết nối” sẽ trở thành lời cam kết của chính chúng ta, và cùng nhau, chúng ta sẽ hiện thực hóa nó một cách bền vững.

02 Đối tượng & Phạm vi áp dụng

Đối tượng áp dụng

Từng người trong toàn thể cán bộ, nhân viên (sau đây gọi là “cán bộ, nhân viên”) của CÔNG TY CỔ PHẦN BELLSYSTEM24 VIỆT NAM (sau đây gọi là “Công ty”).

Phạm vi áp dụng

Áp dụng trong toàn bộ hoạt động làm việc, giao tiếp và hợp tác nội bộ và bên ngoài Công ty.

03 Quy tắc ứng xử tại Công ty Cổ phần Bellsystem24 Việt Nam

- Quy tắc ứng xử tại CÔNG TY CỔ PHẦN BELLSYSTEM24 VIỆT NAM này (sau đây gọi là “Quy tắc này”) quy định các chuẩn mực ứng xử cơ bản mà cán bộ, nhân viên của Công ty có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện.

- Công ty coi việc hiện thực hóa Mục đích (Tham chiếu mục 1) là nền tảng cho sự tồn tại và đóng góp vào phát triển bền vững của các bên liên quan. Vì vậy, mọi hoạt động kinh doanh và hành vi cá nhân đều phải được thực hiện trên cơ sở ghi nhớ và tuân thủ nghiêm túc Quy tắc này.

- >>> 3.1. Nguyên tắc cơ bản
- >>> 3.2. Về hoạt động kinh doanh
- >>> 3.3. Về quan hệ với xã hội
- >>> 3.4. Về mối quan hệ với nhân viên
- >>> 3.5. Về việc tuân thủ Quy tắc ứng xử

>>> 3.1. Nguyên tắc cơ bản

(1) Tuân thủ pháp luật, tôn trọng văn hóa và tập quán

- Công ty tuân thủ pháp luật, quy định và chuẩn mực tại từng quốc gia/khu vực nơi tiến hành hoạt động kinh doanh; đồng thời hành động với ý thức trách nhiệm và lương tri của một thành viên trong cộng đồng quốc tế trên cơ sở tôn trọng các chuẩn mực quốc tế về nhân quyền cũng như văn hóa và tập quán của từng quốc gia/khu vực.
- Công ty cũng tích cực đáp ứng các kỳ vọng của xã hội và các bên liên quan đối với các sáng kiến như SDGs, ESG..., với tinh thần đạo đức và trách nhiệm cao.

(2) Hành động với chuẩn mực đạo đức cao

Cán bộ, nhân viên không thực hiện các hành vi gây tổn hại đến trật tự doanh nghiệp, bản sắc - văn hóa - giá trị cốt lõi của Công ty; không thực hiện các hành vi làm suy giảm uy tín xã hội; và không sử dụng vị trí hoặc thẩm quyền trong công việc để thực hiện các hành vi hay xây dựng các mối quan hệ không phù hợp.

(3) Thực hiện quy trình ra quyết định phù hợp

- Mọi quyết định trong hoạt động kinh doanh phải được đưa ra vì lợi ích tốt nhất của Công ty, dựa trên các dữ liệu, đánh giá khách quan, góc nhìn công bằng và minh bạch, không xung đột lợi ích, đúng thẩm quyền, với sự cẩn trọng cần thiết.

(4) Thực hiện quản lý rủi ro

- Thực hiện quản lý rủi ro trên toàn Công ty và tiếp cận một cách tổng thể đối với việc nhận biết và ứng phó với các yếu tố có thể ảnh hưởng đến chiến lược cũng như hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Mọi quyết định trong hoạt động kinh doanh phải dựa trên các sự kiện khách quan, được đưa ra từ góc nhìn công bằng - bình đẳng, thỏa mãn tất cả các yếu tố: đảm bảo tính hợp pháp và chính đáng, không có quan hệ lợi ích, đúng phạm vi thẩm quyền và không sai lệch phạm vi tự do ra quyết định đó, được thực hiện với sự cẩn trọng cần thiết và trên cơ sở cân nhắc phù hợp. Công ty sẽ thiết lập môi trường cần thiết để từng cán bộ, nhân viên có thể đưa ra các quyết định phù hợp dựa trên những nguyên tắc này.



3.2. Về hoạt động kinh doanh

(1) Cung cấp dịch vụ hữu ích cho xã hội

- **[Chất lượng dịch vụ]:** Công ty luôn coi trọng chất lượng, độ tin cậy và an toàn thông tin của các dịch vụ cung cấp, không ngừng nỗ lực mang đến các dịch vụ sáng tạo, hữu ích cho xã hội qua đó xây dựng sự hài lòng và niềm tin của khách hàng.

- **[Nắm bắt nhu cầu khách hàng - Giải quyết vấn đề]:** Công ty thấu hiểu và đáp ứng chính xác các nhu cầu ngày càng đa dạng, phức tạp và chuyên sâu từ góc nhìn của khách hàng. Dựa trên kinh nghiệm và bí quyết tích lũy được, Công ty luôn theo đuổi việc tạo ra giá trị mới và nỗ lực giải quyết các vấn đề của khách hàng.

- **[Xây dựng mối quan hệ tin cậy]:** Thông qua các hoạt động chia sẻ kiến thức như hội thảo, tọa đàm và thuyết trình. Công ty hỗ trợ khách hàng đưa ra lựa chọn chủ động, đồng thời xây dựng mối quan hệ tin cậy thông qua đối thoại.

- **[Xử lý yêu cầu - Cải thiện chất lượng và phát triển dịch vụ mới]:** Công ty phản hồi nhanh chóng và thiện chí đối với các yêu cầu hoặc thắc mắc từ khách hàng; trong trường hợp cần thiết, Công ty kịp thời cải tiến dịch vụ, điều tra nguyên nhân triệt để và triển khai các biện pháp ngăn ngừa tái diễn...Ý kiến khách hàng phản ánh về vấn đề dịch vụ góp phần thúc đẩy chúng tôi nâng cao hơn nữa chất lượng cũng như phát triển các dịch vụ mới.

(2) Cạnh tranh công bằng, minh bạch, tự do và giao dịch hợp lý

Công ty nhận thức rằng cạnh tranh công bằng, minh bạch và tự do là thiết yếu cho sự phát triển bền vững của nền kinh tế xã hội cũng như của chính Công ty, và tuân thủ pháp luật cạnh tranh tại từng quốc gia/khu vực.

- **[Cạnh tranh công bằng, minh bạch, tự do và giao dịch hợp lý]:** Công ty không thực hiện bất kỳ hành vi cản trở cạnh tranh công bằng, minh bạch và tự do bao gồm các hành vi hạn chế giao dịch không phù hợp như thỏa thuận ngầm về giá cả, nội dung dịch vụ hoặc khu vực cung cấp (cartel), thông đồng trong đấu thầu để ấn định trước người trúng thầu hoặc giá trúng thầu, hay các phương thức giao dịch không công bằng như lạm dụng vị trí thống lĩnh nhằm gây bất lợi không chính đáng cho đối tác trong điều kiện hoặc việc thực hiện giao dịch.

- **[Hạn chế quà tặng và thiết đãi]:** Để đảm bảo tính lành mạnh của hoạt động kinh doanh, Công ty không thực hiện các hoạt động thiết đãi, trao tặng tiền bạc, quà tặng hoặc bất kỳ lợi ích nào vượt quá phạm vi phù hợp theo thông lệ xã hội với khách hàng, nhà cung cấp hoặc các đối tác giao dịch, bất kể các hành vi đó có bị cấm theo pháp luật hay không.

- **[Thực hiện trình bày - quảng cáo phù hợp]:** Công ty không thực hiện các hành vi mang tính cạnh tranh không lành mạnh như quảng cáo hoặc đưa thông tin sai sự thật, không chính xác gây hiểu lầm về dịch vụ; cung cấp quà tặng khuyến mãi quá mức; không thực hiện quảng cáo mang tính bôi nhọ, xúc phạm.

- **[Hoạt động mua hàng]:** Công ty ý thức về tầm quan trọng của sự hợp tác và hỗ trợ từ các nhà cung cấp trong hoạt động kinh doanh và luôn nỗ lực duy trì và xây dựng mối quan hệ tin cậy lâu dài với các nhà cung cấp.

- + Cán bộ, nhân viên phụ trách giao dịch với nhà cung cấp phải đối xử công bằng và bình đẳng với nhà cung cấp hoặc công ty có ý định bắt đầu giao dịch với tư cách là nhà cung cấp, không nhận thiết đãi, quà tặng, tiền đáp lễ hay bất kỳ lợi ích cá nhân nào vượt quá phạm vi phù hợp theo thông lệ xã hội.

- + Công ty không thực hiện các hành vi bị cấm theo Luật Phòng chống chậm thanh toán cho nhà thầu như ép giá, từ chối nhận hàng, trả hàng lại, chậm thanh toán, v.v. hoặc sử dụng vị trí thống lĩnh để áp đặt gánh nặng bất hợp lý lên nhà cung cấp.

- + Khi lựa chọn nhà cung cấp, Công ty đánh giá đầy đủ các yếu tố như giá cả, chất lượng, độ tin cậy, thời hạn giao hàng, cũng như việc tuân thủ pháp luật, tôn trọng nhân quyền, bảo mật thông tin, bảo vệ môi trường và các trách nhiệm xã hội khác của nhà cung cấp.

- + Công ty nắm bắt quy trình liên quan đến nhân quyền trong toàn bộ mạng lưới kinh doanh của tập đoàn, xác định và đánh giá các vấn đề nhân quyền hiện hữu và tiềm ẩn thông qua quy trình thẩm định nhân quyền, đồng thời thực hiện các biện pháp khắc phục và loại bỏ rủi ro. Công ty cũng duy trì cơ chế tiếp nhận và xử lý khiếu nại để lắng nghe các khiếu nại và các ý kiến không chỉ từ trong nội bộ Công ty mà còn từ bên ngoài Công ty.

- **[Hợp đồng phù hợp]:** Khi ký kết hợp đồng, Công ty bảo đảm tất cả các điều khoản được xác nhận bằng văn bản, đánh giá đầy đủ và chính xác các rủi ro, chi phí liên quan, đồng thời thực hiện việc thẩm định rủi ro khi cần thiết với sự hỗ trợ của chuyên gia, nhằm bảo đảm việc ký kết hợp đồng được thực hiện một cách minh bạch, rõ ràng và hợp lý.

(3) Quan hệ với cơ quan nhà nước và tổ chức chính trị

- Công ty duy trì mối quan hệ lành mạnh, minh bạch và đúng đắn với các cơ quan chính trị và hành chính, không thực hiện các hành vi như đóng góp chính trị trái phép, thiết đãi, tặng quà, tiền hoặc cung cấp các lợi ích khác hay các hành vi có thể gây ra nghi ngờ về những điều đó.
- Công ty không đưa ra những thiết đãi, quà tặng, tiền hoặc bất kỳ lợi ích nào cho công chức (bao gồm nhân viên chính quyền địa phương hoặc các cơ quan công quyền) tại bất kỳ quốc gia/khu vực nào nếu việc đó vi phạm pháp luật, không phù hợp với quy định nội bộ của Công ty hoặc có thể bị xem là không phù hợp theo chuẩn mực xã hội.

(4) Bảo vệ thông tin

Trong bối cảnh xã hội thông tin ngày càng phát triển, rủi ro rò rỉ thông tin mà doanh nghiệp nắm giữ ngày càng tăng cao, Công ty nhận thức sâu sắc được tầm quan trọng của các thông tin bảo mật như thông tin cá nhân, thông tin khách hàng, thông tin nội bộ (insider information) v.v., đồng thời thực hiện quản lý an ninh thông tin nghiêm ngặt nhằm bảo vệ các thông tin bảo mật đó. Công ty chỉ sử dụng thông tin bảo mật cho mục đích chính đáng, không tiết lộ vượt quá phạm vi cần thiết cho bất kỳ bên thứ ba nào, kể cả cán bộ, nhân viên của Công ty.

Công ty duy trì các chương trình đào tạo định kỳ cho cán bộ, nhân viên để nâng cao kiến thức và khả năng xử lý thông tin bảo mật.

- **[Bảo vệ thông tin cá nhân]:** Công ty xử lý nghiêm ngặt các thông tin liên quan đến quyền riêng tư của khách hàng, nhà cung cấp, cán bộ, nhân viên và các đối tượng liên quan khác; tuân thủ quy định của pháp luật không tiết lộ cho bên thứ ba nếu không có lý do chính đáng hoặc sự đồng ý của chủ thể thông tin.

- **[Bảo vệ thông tin bảo mật]:**

- + Ngoài việc bảo vệ thông tin bảo mật của Công ty, Công ty còn bảo vệ thích đáng các thông tin bảo mật do các bên khác cung cấp hoặc ủy thác.
- + Khi thu thập thông tin bảo mật của bên thứ ba, Công ty sử dụng các phương thức hợp pháp, công bằng và phù hợp như ký kết thỏa thuận bảo mật thông tin,...; Công ty không thu thập thông tin bằng các phương thức bất chính.

+ Công ty cũng không thu thập, sử dụng hoặc tiết lộ thông tin nếu biết rằng thông tin đó được thu thập bằng phương thức bất chính.

+ Thông tin bảo mật được quản lý phù hợp tương ứng với mức độ quan trọng; khi cần tiết lộ thông tin bảo mật của Công ty, Công ty sẽ áp dụng các biện pháp bảo vệ phù hợp như ký thỏa thuận bảo mật thông tin, v.v. trước khi tiết lộ.

(5) Bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ

- **[Bảo vệ quyền của Công ty]:** Công ty nhận thức rằng việc bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ là điều kiện không thể thiếu để duy trì cạnh tranh công bằng và cam kết bảo vệ đầy đủ các quyền sở hữu trí tuệ mà Công ty sở hữu bao gồm bằng sáng chế, nhãn hiệu, bản quyền. Công ty cũng nhận thức thương hiệu là nguồn lực quan trọng trong kinh doanh, và luôn nỗ lực duy trì và nâng cao giá trị đó.

- **[Tôn trọng quyền của bên thứ ba]:** Công ty tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của bên thứ ba và không thực hiện các hành vi sử dụng trái phép hoặc xâm phạm các quyền đó. Trong quá trình cung cấp dịch vụ hoặc thực hiện nhiệm vụ, Công ty luôn chú trọng phòng ngừa nguy cơ xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của bên thứ ba và kịp thời áp dụng các biện pháp phù hợp nếu phát sinh nguy cơ vi phạm.

6) Ghi chép kế toán kịp thời - chính xác

- Công ty tuân thủ pháp luật liên quan và thực hiện xử lý kế toán một cách công bằng, ghi chép và báo cáo thông tin một cách phù hợp.

- Các ghi chép và báo cáo này phải được lập kịp thời, dựa trên sự thật, đảm bảo tính chính xác, rõ ràng và dễ hiểu; Công ty không thực hiện bất kỳ hành vi gian dối hoặc gây hiểu lầm nào có thể dẫn đến xử lý không đúng cách hoặc ghi chép không phù hợp.



3.3. Về Quan hệ với xã hội

(1) Quan hệ với các bên liên quan (stakeholders)

- Công ty nhận thức rõ trách nhiệm xã hội đối với các bên liên quan như cổ đông, khách hàng, nhà cung cấp, nhân viên, cộng đồng địa phương và cơ quan nhà nước. Để thực hiện trách nhiệm này, Công ty coi trọng việc bảo đảm trách nhiệm giải trình và thúc đẩy đối thoại với các bên liên quan thông qua việc công bố thông tin một cách tích cực, minh bạch và công bằng, không chỉ giới hạn trong phạm vi pháp luật yêu cầu.
- Công ty nỗ lực bảo đảm việc công bố thông tin được thực hiện kịp thời, phù hợp và dễ hiểu, đồng thời hướng tới quản trị hài hòa với xã hội bằng cách tôn trọng tối đa nhu cầu và mối quan tâm của các bên liên quan.

(2) Bảo vệ môi trường

- Công ty nhận thức rằng bảo vệ môi trường toàn cầu là vấn đề chung của toàn nhân loại, và là yêu cầu thiết yếu cho sự tồn tại và phát triển của chính doanh nghiệp. Bên cạnh việc tuân thủ các chính sách và quy định về bảo vệ môi trường của Nhà nước, Công ty chủ động và tự nguyện triển khai các hoạt động nhằm góp phần xây dựng một xã hội bền vững.
- Công ty xem vấn đề biến đổi khí hậu là một trong những vấn đề quản trị trọng yếu và nỗ lực giảm thiểu các gánh nặng đối với môi trường phát sinh từ hoạt động kinh doanh.
- Trong việc cung cấp dịch vụ và triển khai công việc, Công ty luôn xem xét tác động đến môi trường, sử dụng thiết bị tiết kiệm năng lượng, giảm thiểu và phân loại chất thải, đồng thời ưu tiên sử dụng các sản phẩm và dịch vụ thân thiện với môi trường và tận dụng tài nguyên tái chế.



(3) Đóng góp cho xã hội

- Công ty nhận thức rằng việc tham gia trực tiếp hoặc gián tiếp vào việc giải quyết các vấn đề xã hội là trách nhiệm và kỳ vọng chính đáng từ các bên liên quan.
- Ngoài việc cung cấp các dịch vụ có ích cho xã hội, Công ty còn tích cực đóng góp cho cộng đồng thông qua việc tạo dựng cơ hội việc làm, hỗ trợ phát triển kinh tế địa phương và các hoạt động xã hội khác, qua đó thực hiện trách nhiệm của một thành viên trong xã hội.

(4) Ngăn chặn quan hệ với các tổ chức, lực lượng phản xã hội

- Công ty kiên quyết phản đối và tuyệt đối không thiết lập bất kỳ quan hệ nào, bao gồm cả quan hệ giao dịch với các thế lực và tổ chức phản xã hội đe dọa trật tự và an toàn của xã hội dân sự, bao gồm các tổ chức tội phạm.
- Khi tiến hành giao dịch, Công ty thực hiện việc xem xét đối tác nhằm bảo đảm đối tác không thuộc các tổ chức hoặc thế lực phản xã hội. Trong trường hợp bị yêu cầu thiết lập quan hệ hoặc đưa ra các yêu cầu không chính đáng, Công ty sẽ kiên quyết từ chối và có biện pháp ứng phó phù hợp.

(5) Ứng phó với toàn cầu hóa

Công ty thích ứng với xu hướng toàn cầu hóa trong hoạt động kinh doanh, thực hiện quản trị có xem xét đến các mối quan tâm của các bên liên quan và các vấn đề xã hội tại từng quốc gia hoặc khu vực nơi Công ty hoạt động kinh doanh, qua đó xây dựng quan hệ tin cậy và đóng góp vào sự phát triển của quốc gia hoặc khu vực đó.





3.4. Về Mối quan hệ với nhân viên

Công ty nhận thức rằng nguồn nhân lực là tài sản quan trọng và cam kết tôn trọng sự đa dạng, nhân cách và cá tính của mỗi nhân viên, đồng thời nỗ lực xây dựng môi trường làm việc an toàn, lành mạnh và là nơi nhân viên cảm nhận được ý nghĩa trong công việc.

(1) Môi trường làm việc

- **[Tuân thủ pháp luật lao động]:** Công ty tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về lao động và an toàn vệ sinh lao động đồng thời nỗ lực đảm bảo an toàn và sức khỏe cho nhân viên.
- **[Cấm lao động trẻ em và lao động cưỡng bức]:** Công ty sẽ không sử dụng lao động trẻ em dưới độ tuổi lao động tối thiểu theo quy định của từng quốc gia, khu vực, và không cưỡng ép nhân viên làm việc trái với ý chí của họ.
- **[Tôn trọng sự đa dạng]:** Công ty sẽ không phân biệt đối xử trong tuyển dụng, đánh giá hay thăng tiến dựa trên giới tính, tuổi tác, quốc tịch, chủng tộc, tôn giáo hay tình trạng khuyết tật, đồng thời nỗ lực xây dựng môi trường làm việc cởi mở, tích cực, tôn trọng sự đa dạng.
- **[Phát triển nguồn nhân lực]:** Công ty đánh giá năng lực của nhân viên một cách khách quan dựa trên hệ thống đánh giá công bằng, bố trí nhân sự phù hợp và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực cũng như phát triển sự nghiệp.
- **[Cấm quấy rối]:** Cán bộ, nhân viên phải tôn trọng nhân quyền và phẩm giá của nhau; không thực hiện các hành vi quấy rối tình dục, quấy rối quyền lực hoặc bất kỳ hành vi nào gây tổn hại đến môi trường làm việc lành mạnh.
- **[Cân bằng giữa công việc và cuộc sống]:** Công ty khuyến khích cân bằng giữa công việc và cuộc sống thông qua việc quản lý giờ làm việc hợp lý, hạn chế giờ làm thêm và khuyến khích việc sử dụng ngày nghỉ theo quy định.

(2) Quản lý tài sản của Công ty

- **[Bảo vệ tài sản của Công ty]:** Cán bộ, nhân viên có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Công ty khỏi mất mát, hư hỏng, thất lạc hoặc sử dụng ngoài mục đích công việc, đồng thời cam kết tuân thủ các quy định của Công ty về quản lý tài sản.

- **[Sử dụng tài sản của Công ty một cách phù hợp]:** Cán bộ, nhân viên sẽ chỉ sử dụng tài sản hữu hình và vô hình được Công ty cung cấp cho mục đích công việc chính đáng và không sử dụng cho mục đích cá nhân hoặc mục đích bất chính.

(3) Cấm giao dịch xung đột lợi ích

- Cán bộ, nhân viên sẽ không tự mình thực hiện hoạt động kinh doanh cạnh tranh với hoạt động của Công ty hoặc trở thành cán bộ của doanh nghiệp cạnh tranh với Công ty, và không thực hiện hành vi gây ra hoặc có khả năng gây ra xung đột lợi ích giữa Công ty và bản thân họ hoặc người có liên quan đến họ. Ngoài ra, không được tự tiến hành hoạt động kinh doanh hoặc trở thành cán bộ hay nhân viên của doanh nghiệp hoặc tổ chức khác nếu chưa được Công ty cho phép trước.

(4) Về giao dịch nội gián

- Cán bộ, nhân viên không tiếp nhận hoặc sử dụng thông tin quan trọng của Công ty hoặc đối tác nếu không cần thiết cho công việc.
- Trong trường hợp tiếp nhận thông tin quan trọng vì lý do công việc, cán bộ, nhân viên không được thực hiện giao dịch chứng khoán liên quan cho đến khi thông tin đó được công bố hợp pháp và không được tiết lộ thông tin đó cho các cá nhân không có thẩm quyền.

(5) Quan hệ với truyền thông

- Việc làm việc và ứng xử với các cơ quan truyền thông phải tuân thủ theo chỉ đạo và sự phê duyệt của bộ phận truyền thông. Cán bộ, nhân viên không được tự ý tiếp xúc, cung cấp thông tin hoặc phát ngôn với truyền thông dưới bất kỳ hình thức nào, cũng như không được đưa ra các phát biểu có thể bị hiểu là đại diện cho Công ty khi chưa được ủy quyền hoặc phê duyệt chính thức.
- Cán bộ, nhân viên, kể cả trong thời gian và không gian cá nhân, khi phát ngôn về các vấn đề có liên quan đến Công ty (bao gồm cả việc đăng tải, bình luận trên các nền tảng mạng xã hội), phải hết sức thận trọng, có ý thức tự giác và tinh thần trách nhiệm. Khi bày tỏ ý kiến cá nhân, phải nêu rõ danh tính và khẳng định rõ đó là quan điểm cá nhân, không đại diện cho quan điểm, lập trường hay ý chí của Công ty.
- Trong mọi trường hợp, cán bộ, nhân viên không được tiết lộ hoặc đề cập đến các thông tin chưa được Công ty công bố ra bên ngoài, bao gồm nhưng không giới hạn ở các thông tin mật của Công ty và của đối tác, cũng như không được nhắc đến hoặc bình luận về các đối tác của Công ty dưới bất kỳ hình thức nào.

>>> 3.5. Về việc tuân thủ Quy tắc ứng xử

(1) Cơ chế để đảm bảo tuân thủ

- **[Sự gương mẫu đi đầu của ban lãnh đạo]:** Ban lãnh đạo Công ty nhận thức rằng việc quán triệt Quy tắc này là trách nhiệm của mình. Trên cơ sở đó chủ động làm gương, đảm bảo Quy tắc này được triển khai và thực hiện nghiêm túc trong toàn Công ty đồng thời xây dựng và lan tỏa triết lý doanh nghiệp thông qua việc nâng cao ý thức đạo đức của toàn thể cán bộ, nhân viên.
- **[Xây dựng cơ chế tuân thủ]:** Ban lãnh đạo thiết lập và duy trì cơ chế tuân thủ mang tính toàn Công ty, tiếp nhận các ý kiến từ bên trong và bên ngoài Công ty, nhằm đảm bảo cơ chế vận hành hiệu quả và thực chất.
- **[Phổ biến triệt để]:** Công ty tổ chức đào tạo định kỳ nhằm phổ biến và củng cố nhận thức về Quy tắc Ứng xử cho cán bộ, nhân viên và nỗ lực thúc đẩy việc tuân thủ Quy tắc này trong chuỗi cung ứng.

(2) Ứng phó với nguy cơ vi phạm

- Khi xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra vi phạm Quy tắc này, Ban lãnh đạo sẽ trực tiếp chỉ đạo việc xác minh, làm rõ nguyên nhân và triển khai các biện pháp ngăn ngừa tái diễn, đồng thời xác định rõ trách nhiệm và xử lý nghiêm minh, kể cả đối với chính Ban lãnh đạo.
- Công ty thiết lập đường dây nóng tiếp nhận tố cáo để nhân viên có thể báo cáo các hành vi vi phạm hoặc có nguy cơ vi phạm, đồng thời bảo đảm tính bảo mật và không có hành vi trả đũa.

(3) Xử lý trong trường hợp vi phạm

Công ty áp dụng các biện pháp xử lý kỷ luật nghiêm minh đối với các hành vi vi phạm Quy tắc này theo quy định hiện hành, bao gồm việc xem xét trách nhiệm quản lý và có thể áp dụng hình thức kỷ luật cao nhất là sa thải.

**Được xây dựng bởi BELLSYSTEM24 GROUP.
Ban hành và áp dụng tại BELLSYSTEM24 VIỆT NAM từ 1.3.2026**

